

# CÓDIGO DE ÉTICA



**Código: ETI-01-D1**  
**Versión: B**

**Aprobó:**  
**Por la Dirección**  
**Maria Renata Lorenzati (11/06/21)**  
**Dardo Lorenzati (11/06/21)**

Estimados colegas,

Me complace presentarles nuestro código de ética.

Este Código de Ética contiene los lineamientos generales de conducta que estamos obligados a seguir, como una base firme para llevar a cabo nuestros proyectos. El propósito de este documento es contar con una guía para conducirnos éticamente en las situaciones cotidianas de trabajo y de negocio. Las normas aquí expuestas deberán seguirse en adición al cumplimiento estricto a las Leyes y Regulaciones aplicables.

Estamos convencidos de que la cohesión y el vigor de nuestra organización se fundan en el compromiso de respetar y hacer respetar los valores que compartimos. Por ello, este Código de Ética ha de ser un instrumento efectivo para fortalecer y preservar esos valores, y un medio eficaz para prevenir y desterrar las conductas que atenten contra ellos.

Los invito a tomarse el tiempo necesario para leer en su totalidad nuestro código y a velar por su cumplimiento. Asimismo, estamos a vuestra disposición para cualquier consulta, comentario o aclaración sobre el mismo. Gracias por su apoyo.



  
ELVIO RAMÓN LORENZATI  
Presidente

# Índice

Mensaje del presidente .....	1
Alcance, comunicación y cumplimiento .....	3
Valores y principios que nos guían .....	3
Nuestros principios de ética y conducta .....	4



## Alcance, comunicación y cumplimiento

Las Normas de conducta que conforman este documento fueron aprobadas por el Directorio de Lorenzati y resumen los lineamientos que deben guiar nuestro accionar.

El presente Código se aplica a todos los empleados y miembros del directorio de la empresa. A tal fin, se designa al Comité de Ética como órgano responsable de la difusión y supervisión de su aplicación y cumplimiento.

Las Normas no son aplicables a nuestros proveedores y clientes ni a sus colaboradores. Sin embargo, se les darán a conocer y esperamos por lo tanto que desarrollen sus propias políticas y procedimientos acordes con el espíritu de las mismas y que den su respaldo total a nuestros empleados en cuanto a su cumplimiento.

Se deberá comunicar formalmente a todo miembro de la organización sobre el presente Código y se solicitará la adhesión formal al mismo. La violación de los principios, directrices y compromisos vertidos en el presente documento implicará la aplicación de medidas disciplinarias.

Si tiene una inquietud relacionada con una conducta poco ética o sospecha de una posible violación al presente Código o a las políticas de la Empresa o a la Ley, debe informarlo de inmediato. La empresa proporciona los siguientes canales:



- 1) Su superior inmediato u otro superior en el que confíe
- 2) Personal de RRHH
- 3) Comité de ética
- 4) Correo electrónico dirigido a la casilla [etica@lorenzati.com](mailto:etica@lorenzati.com)
- 5) Buzones ubicados en las distintas oficinas y plantas de la empresa

La empresa no permitirá las represalias en contra de los empleados que notifiquen alguna conducta inapropiada, planteen un problema o cooperen con una investigación, siempre y cuando los empleados hayan actuado de buena fe y con una creencia razonable de que la información provista es verdadera. Cualquiera que tome represalias estará sujeto a acciones disciplinarias, que puede incluir el despido.

El presente Código está sujeto a revisiones periódicas.

## Valores y principios que nos guían

Los valores y principios que forman parte de este documento, son una síntesis de las virtudes, cualidades y capacidades que intentamos desarrollar desde nuestros inicios, nos señalan la manera de hacer nuestras tareas diarias y relacionarnos.

Nuestros valores son:

- **Integridad:** Oramos con rectitud, transparencia, austeridad, responsabilidad y apego a nuestros principios.
- **Innovación:** Impulsamos diariamente la innovación en nuestros productos, procesos y métodos de manera sustentable.
- **Compromiso:** Trabajamos en conjunto, en beneficio propio, de la empresa y de la sociedad.
- **Calidad:** Buscamos superar las expectativas de nuestros clientes ofreciendo productos con la más alta calidad e inocuidad, agregando valor en cada etapa de la cadena productiva.
- **Sustentabilidad:** Desarrollamos nuestras actividades con especial apego al cuidado del medioambiente.

# Nuestros principios de ética y conducta

## Administradores y Directivos:

En el ejercicio de sus funciones de administración y gestión, los administradores y directivos se comprometen a:

- Realizar un ejercicio profesional, ético y responsable de su actividad.
- Cumplir y hacer cumplir el presente Código de Ética y para ello darlo a conocer y establecer los mecanismos adecuados para garantizar su aplicación.
- Modelar la empresa como un instrumento al servicio de la creación de riqueza, haciendo compatible su ineludible finalidad de obtención de beneficios con un desarrollo social sostenible y respetuoso con el medio ambiente, procurando que toda su actividad se desarrolle de manera ética y responsable.
- Informar puntualmente y con exactitud a los propietarios o accionistas de la situación y perspectivas de la empresa.
- Cumplir y hacer cumplir las normas y principios de contabilidad generalmente aceptados y establecer sistemas internos y externos de control y gestión del riesgo, adecuados a las características de nuestra empresa.
- Mantener los libros y registros de la empresa con exactitud y honestidad, de modo que permitan la obtención de información y la toma de decisiones de forma consciente y responsable.
- Proporcionar a nuestros accionistas una rentabilidad razonable por su inversión de manera sostenida creando valor en el largo plazo.
- Facilitar a los auditores, externos e internos, de la empresa toda la información y explicaciones que requieran para la realización de su trabajo.
- Subordinar los intereses propios a los de la empresa cuando actúen en nombre y representación de ésta y no utilizar los activos sociales en su propio beneficio.
- Comunicar inmediatamente al órgano de administración, cualquier hecho o situación que pudiera suponer o llegar a ocasionar un conflicto entre el interés de la empresa y el particular del administrador o directivo y abstenerse de intervenir en su resolución.
- Facilitar la transparencia y el control de sus retribuciones de modo que se garantice su adecuación a su nivel de responsabilidad y desempeño y a las características de la empresa.
- Mantener la confidencialidad de los antecedentes, datos y documentos a los que tengan acceso por razón de sus funciones en la empresa, incluso después de haber cesado en ellas. Implementando las acciones conducentes al resguardo y seguridad de los datos propios, de clientes y de proveedores que deriven de nuestra operación.
- Hacer frente al pago y cumplimiento de las deudas y obligaciones de la empresa sin dilaciones ni incumplimientos injustificados y proceder al cobro de sus créditos con la diligencia que el caso requiera.
- Elegir a sus colaboradores y subordinados con arreglo a los principios de mérito y capacidad, procurando únicamente el interés de la empresa.



## Nuestros Proveedores:

Consideramos que es de vital importancia desarrollar relaciones sólidas con nuestros proveedores de bienes y servicios, basadas en la confianza, la honestidad, la ética y el trato equitativo.

Nos comprometemos a:

- Buscar y seleccionar únicamente proveedores cuyas prácticas empresariales respeten los derechos humanos, cumplan la legislación, rechacen el trabajo infantil y trabajo forzado y no pongan en peligro la reputación de la empresa.
- Seleccionar a los proveedores en base a la idoneidad de sus productos o servicios, así como de su precio, condiciones de entrega y calidad, no aceptando ni ofreciendo regalos o comisiones, en dinero o en especie, que puedan alterar las reglas de la libre competencia en la producción y distribución de bienes y servicios.

## Nuestros clientes:

Nuestros clientes son la razón fundamental de nuestra existencia. Por ello, nuestros principales compromisos son:

- Buscar la excelencia de los bienes y servicios que ofrecemos de modo que nuestros clientes obtengan la satisfacción que esperan.
- Garantizar los productos y servicios ofrecidos y atender de forma rápida y eficaz los reclamos de nuestros clientes buscando su satisfacción más allá del mero cumplimiento de la normativa vigente.
- Tratar a nuestros clientes de una manera ética y con arreglo a las leyes vigentes. Todas las declaraciones sobre productos y servicios deben ser claras, completas y objetivas. Nunca debemos engañar o confundir a los clientes actuales o potenciales.

## Nuestra competencia:

En relación con los competidores nos comprometemos a:

- Competir lealmente con otras empresas cooperando a la consecución de un libre mercado basado en el respeto mutuo entre competidores, absteniéndose de realizar prácticas desleales. Competir siempre con integridad y cumplir con las leyes aplicables de antimonopolio y defensa de la competencia.
- En particular, no captar clientes de otros competidores mediante métodos no éticos.



**Nuestra gente:**

Tenemos un fuerte compromiso con nuestra gente. Buscamos que todo colaborador sea respetado y que encuentre un espacio adecuado para su desarrollo tanto profesional como personal.

Nuestra gestión parte de los principios y derechos contemplados en la Carta Internacional de Derechos Humanos, la Declaración de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) acerca de los Principios y Derechos Fundamentales en el Trabajo y el Código básico de la Iniciativa de Comercio Ético (ETI).

En particular, nos comprometemos a:

- Tratar con dignidad, respeto y justicia a nuestros colaboradores, teniendo en consideración su diferente sensibilidad cultural.
  - No discriminar por razón de raza, religión, edad, nacionalidad, sexo o cualquier otra condición personal o social ajena a sus condiciones de mérito y capacidad.
  - Cumplir con las leyes y regulaciones laborales vigentes.
  - No permitir ninguna forma de violencia, acoso o abuso en el trabajo.
  - No permitir el trabajo infantil ni forzado en ninguna de las operaciones.
- Reconocer los derechos de asociación, sindicación y negociación colectiva.
  - Fomentar el desarrollo, formación y promoción profesional de nuestra gente.
  - Disponer de canales formales para recibir sugerencias para mejorar los procesos internos de gestión.
  - Vincular la retribución y promoción de nuestros colaboradores a sus condiciones de mérito y capacidad.
  - Garantizar la seguridad e higiene en el trabajo, adoptando todas las medidas que sean necesarias para maximizar la prevención de riesgos laborales.
  - Procurar la conciliación del trabajo en la empresa con la vida personal y familiar de nuestra gente.
  - Facilitar la participación de los empleados en los programas de acción social de la empresa.

En relación con la empresa y al resto de sus colegas, nuestros colaboradores se comprometen a:

- Cumplir y hacer cumplir las normas del presente código de ética.
- Dar uso responsable y legítimo a la información a la que tenga acceso, guardando en todo momento la confidencialidad y seguridad de la información como propiedad intelectual y secreto industrial de la Empresa.
- Declarar cualquier interés financiero o de otra índole, que pueda entrar en conflicto con los intereses de la Empresa. Un conflicto de interés surge cuando nuestros intereses personales, pueden afectar nuestra capacidad para tomar decisiones en nombre de la empresa.
- Hacer un uso adecuado, responsable y eficiente de los activos de la empresa (incluyendo los recursos tecnológicos puestos a disposición).
- Cumplir con los estándares establecidos por la empresa con debido compromiso y diligencia.
- Trabajar en forma honesta, justa y respetuosa para con sus pares y personas externas a la empresa.

*Para mayor detalle, consulte las normas incluidas en el Manual interno dirigido al personal de la empresa.*

## **Nuestra comunidad:**

En relación con la comunidad, nos comprometemos a:

- Respetar los derechos humanos y las instituciones democráticas y promoverlos donde sea posible.
- Relacionarnos con las autoridades e instituciones públicas de manera lícita y respetuosa no aceptando ni ofreciendo sobornos, regalos o comisiones.
- Colaborar con las Administraciones Públicas y con las entidades y organizaciones no gubernamentales dedicadas a mejorar los niveles de atención social de los más desfavorecidos.
- Promover el voluntariado entre nuestro personal.

## **Medio ambiente:**

Entendemos que nuestras actividades tienen impacto en el medio ambiente. Por ello, estamos comprometidos a buscar permanentemente los medios para disminuir ese impacto mediante la mejora continua de los procesos, en el control de emisiones, en el manejo de los residuos, el tratamiento de aguas, el ahorro de energía y todo elemento que potencialmente le pueda afectar.

En particular, nos comprometemos a:

- Desarrollar nuestras operaciones con responsabilidad hacia el medio ambiente.
- Desarrollar e implementar programas y procesos que maximicen la eficiencia en la utilización de los recursos disponibles.
- Participar activamente en acciones que promuevan el cuidado del medio ambiente.







## ENGLISH VERSION

# CODE OF ETHICS



Dear colleagues,

I am pleased to introduce our code of ethics.

This Code of Ethics contains the general guidelines of conduct that are bound to follow, as a strong foundation to achieve our projects. The purpose of this document is to provide a guide to act ethically in everyday work and business situations. These standards must be followed in addition to strict compliance with the applicable Laws and Regulations.

We strongly believe that the cohesion and vigor of our organization are based on the commitment to respect and ensure respect for the values we share. Therefore, this Code of Ethics must be an effective instrument to strengthen and preserve those values as well as an effective tool to prevent and banish behaviors that could threaten them.

I invite you to take the necessary time to read our code completely and ensure its fulfilment. Besides, we are available for any query, comment or explanation regarding it. Thank you for your support.



  
ELVIO RAMÓN LORENZATI  
Presidente

# Contents

President's message.....	1
Scope, communication and fulfilment.....	3
Values and principles that guide us.....	3
Our principles of ethics and conduct.....	4



## Scope, communication and fulfilment

The Standards of conduct that are established in this document were approved by the Lorenzati Board of Directors and summarize the guidelines that should guide our actions.

This Code applies to all employees as well as the members of the board of directors. For this purpose, the Ethics Committee is in charge of distribution and supervision of its fulfilment.

These Standards are not applicable to our suppliers and customers or their collaborators. However, they will be aware of these Standards, and we expect them to develop their own policies and procedures in compliance with the spirit of this Code and to support our employees to abide them.

All members of the organization must be formally notified about this code and will be asked to formally adhere to these standards. Violation of the established principles, guidelines and commitments set forth in this document will imply the application of disciplinary measures.

If you have a concern regarding unethical conduct or suspect a possible violation of this Code or the Company's policies or the Law, you should report it immediately. The company provides the following channels of communication:



- 1) Your immediate supervisor or another supervisor you trust
- 2) HR staff
- 3) Ethics committee
- 4) Email addressed to [etica@lorenzati.com](mailto:etica@lorenzati.com)
- 5) Mailboxes located in the different offices and plants of the company

The company will not allow retaliation against employees who report misconduct, inform a problem or cooperate with an investigation, as long as the employees have acted in good faith and with a reasonable belief that the information provided is authentic. Anyone who retaliates them will be subject to disciplinary action, which may include dismissal.

This Code is subject to periodic reviews.

## Values and principles that guide us

The values and principles that are part of this document are a synthesis of the virtues, qualities and abilities that we have tried to develop from the beginning. They show us the way to perform our daily tasks and establish relationships.

Our values are:

- **Integrity:** We act with honesty, transparency, austerity, responsibility and adherence to our principles.
- **Innovation:** We promote innovation and sustainability in our products, processes and methods on a daily basis.
- **Commitment:** We work together for the benefit of ourselves, the company and society.
- **Quality:** We seek to exceed customer expectations by offering products with the highest quality and safety, adding value at each stage of the production chain.
- **Sustainability:** We develop our activities with particular devotion to caring for the environment.

# Our principles of ethics and conduct

## Managers and Directors:

In exercise of their administrative and management functions, the managers and directors are committed to:

- Carry out their activities in a professional, ethical and responsible manner.
- Comply and demand compliance this Code of Ethics and, to achieve this, make the Code known and establish appropriate mechanisms to guarantee application.
- Configure their company as an instrument at the service of creating wealth, making their indisputable objective of obtaining a profit compatible with sustainable, environmentally sound social development, making certain that all activities are carried out in an ethical and responsible manner.
- Inform owners or shareholders periodically and accurately as to the situation of and outlook for the company.
- Comply and demand compliance with generally accepted accounting standards and principles, and establish internal and external risk management and control systems in accordance with the characteristics of our company.
- Keep the books and ledgers of the company in an accurate and honest manner, in order to permit that information be obtained and decisions be taken on an informed and responsible basis.
- Provide our shareholders with a reasonable return on their investment steadily, creating long-term value.
- Provide the company's external and internal auditors with all the information and explanations they require to carry out their work.
- Subordinate their own interests to those of the company when acting on behalf and in representation thereof and not use corporate assets in their own benefit.
- Immediately notify the administrative body as to any event or situation which would represent or could give rise to a conflict between the interests of the company and the individual interests of the director or manager, and abstain from intervening in the resolution.
- Facilitate the transparency of and control over their remuneration in such a way that it is guaranteed to be appropriate to their level of responsibility and performance and to the characteristics of the company.
- Maintain as confidential the background, data and documents to which they have access by virtue of their functions in the company, even when they no longer carry out such functions. Implementing the actions conducive to the safeguarding and security of own, customers and suppliers data that derive from our operation.
- Make payment and comply with debts incurred by the company without unjustified delay or breach, and collect on balances due with the diligence required in each case.
- Choose their collaborators and subordinates in accordance with the principles of merit and capacity, looking only to fulfil the interests of the company.



## Our suppliers:

We believe that it is highly important to develop strong relationships with our suppliers of goods and services, based on reliance, honesty, ethics and fair treatment.

We are committed to:

- Search and select only suppliers whose business practices respect human rights, comply with legislation, reject child labor and forced labor and do not place the company's reputation in danger.
- Select suppliers based on the suitability of their products or services, as well as their price, delivery and quality conditions, not accepting or offering gifts or commissions, in cash or in kind, which could alter the rules of free competition in the production and distribution of goods and services.

## Our clients:

Our clients are the core reason for our existence. Therefore, our main commitments are:

- Achieve excellence in the goods and services we offer in order to meet our clients' expectations.
- Guarantee the products and services of the company and deal quickly and efficiently with consumer and user claims, with a view to achieving satisfaction beyond mere compliance with prevailing legislation.
- Treat our clients in an ethical manner and according to the current laws. All statements about products and services must be clear, complete and objective. We must never deceive or confuse current or potential customers.



## Our competitors:

Regarding competitors, we are committed to:

- Compete in good faith with other companies cooperating to achieve a free market based on mutual respect between competitors and abstaining from engaging in unfair practices. Always compete with integrity and comply with applicable antitrust and competition preservation laws.
- In particular, not take clients from other competitors employing unethical methods.



### Our people:

We have a strong commitment to our people. We pretend collaborators to be respected and that they find a suitable space for their professional and personal development.

We are committed to complying with the principles and rights contemplated in the International Bill of Human Rights, the International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights and the Ethical Trade Initiative (ETI) Base Code.

In particular, we are committed to:

- Treat our collaborators with dignity, respect and justice, taking into consideration their different cultural sensitivities.
  - Not discriminate against employees on the grounds of race, religion, age, nationality, sex or any other personal or social condition different from the conditions of merit and capacity.
  - Meet current labor laws and regulations.
  - Not permit any form of violence, harassment or abuse at the workplace.
  - Do not allow child or forced labor in any of our operations.
- Recognize the rights of association, unionization and collective bargaining.
  - Promote the professional development, training and promotion of our people.
  - Provide formal communication channels to receive suggestions to improve internal management processes.
  - Link the remuneration and promotion of our collaborators to their conditions of merit and capacity.
  - Guarantee safety and hygiene on the job, adopting all the necessary measures to maximize the prevention of occupational hazards.
  - Endeavor to balance our peoples' work in the company with their personal and family life.
  - Facilitate employee participation in the company's social action programs.

Concerning the company and the rest of their colleagues, our collaborators are committed to:

- Comply with the rules of this code of ethics and enforce them.
- Use the information, which they have access, in a responsible and legitimate manner. Keep the confidentiality and security of the information as intellectual property and industrial secret of the Company permanently.
- State any financial or other interest that may affect the interests of the Company. A conflict of interest arises when our personal interests may affect our ability to take decisions on behalf of the company.
- Make an appropriate, responsible and efficient use of the company's assets (including the available technological resources).
- Meet the standards established by the company with due commitment and diligence.
- Work honestly, fairly and respectfully with their coworkers and external people.

*For further details, see the Internal Manual for company personnel.*

## **Our community:**

Regarding the community, we are committed to:

- Respect human rights and democratic institutions and promote them wherever possible.
- Maintain licit and respectful relationships with public authorities and institutions, not accepting or offering bribes, gifts or commissions.
- Collaborate with Public Entities and non-governmental organizations dedicated to improving levels of social attention for disadvantaged persons.
- Promote volunteering among our staff.

## **Environment:**

We understand that our activities have an impact on the environment. For this reason, we continuously look for ways to reduce our environmental impact through better processes, controlling emissions and improving waste management, water treatment and energy use.

In particular, we are committed to:

- Perform our activities with responsibility in relation to the environment.
- Develop and implement programs and processes that maximize efficiency in the use of available resources.
- Participate in actions that promote environmental care actively.

